



TAURAGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS LAUKSARGIŲ SENIŪNIJA

Biudžetinė įstaiga. Respublikos g. 2, 72255 Tauragė

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188737457

Seniūnijos duomenys: biudžetinės įstaigos filialas, Beržų g. 1, Lauksargių k., Lauksargių sen., LT-73204 Tauragės r. sav.

Tel./faks. (8-446) 41 124, (8-446) 41 238 el. p. lauksargiai@taurage.lt, filialo duomenys 188656119

2025 METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2026 m. sausio 26 d.

I. BENDROJI DALIS

1. Duomenys apie šį finansinių ataskaitų rinkinį parengusį viešojo sektoriaus subjektą.

Tauragės rajono savivaldybės administracijos Lauksargių seniūnija yra Tauragės rajono savivaldybės administracijos padalinys, įregistruotas 2007 m. 18 d., identifikavimo kodas 188656119, adresas: Beržų g. 1. Lauksargių km., Lauksargių sen., LT-73204, Tauragės r. sav., Lietuvos Respublika. Seniūnijos aptarnaujamos teritorijos ribas ir seniūnijai perduodamas juridinio asmens funkcijas sprendimu nustato Tauragės rajono savivaldybės taryba.

Įstaiga finansuojama iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, savivaldybės biudžeto, Europos sąjungos, užsienio valstybių tarptautinių organizacijų biudžetų taip pat kitų šaltinių, teisės aktų nustatyta tvarka.

Įstaiga gali būti reorganizuojama, pertvarkoma ir likviduojama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

2. Finansiniai metai

Įstaigos finansiniai metai prasideda sausio 01 d. ir baigiasi gruodžio 31 d.

3. Veikla

Įstaigos pagrindinė veikla – paslaugų teikimas ir viešojo administravimo funkcijų įgyvendinimas. Veikla pagal ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių: 84.11.20 – Lietuvos Respublikos savivaldybių veikla.

4. Informacija apie kontroliuojamus, asocijuotus ir kitus subjektus

Tauragės rajono savivaldybės administracijos Lauksargių seniūnija neturi kontroliuojamų ir asocijuotų subjektų.

5. Informacija apie įstaigos filialus ir struktūrinius vienetus

Tauragės rajono savivaldybės administracijos Lauksargių seniūnija filialų ar struktūrinių vienetų neturi.

6. Informacija apie įstaigos vidutinį darbuotojų skaičių per ataskaitinį laikotarpį.

Administracijos direktoriaus 2025 m. vasario 28 d. įsakymu Nr. 5-102 patvirtinta 12,75 etatų. Vidutinis darbuotojų skaičius 2025 m. gruodžio 31 d. yra 10,84.

7. Svarbios sąlygos, kuriomis veikia įstaiga ir kurios gali paveikti tolesnę įstaigos veiklą.

Tauragės rajono savivaldybės administracijos Lauksargių seniūnijos veikloje nėra jokių svarbių sąlygų, kurios gali turėti įtakos jos veiklai. Lauksargių seniūnija yra finansuojama iš Tauragės rajono savivaldybės biudžeto.

8. Informacija apie neapibrėžtuosius įsipareigojimus, neapibrėžtąjį turtą ir jų pokyčius.

Tauragės rajono savivaldybės administracijos Lauksargių seniūnija neapibrėžtųjų įsipareigojimų ir neapibrėžtojo turto neturi, bei teisinių ginčų ar sprendimų dėl jų neturi.

II. APSKAITOS POLITIKA

Tauragės rajono savivaldybės administracijos Lauksargių seniūnijos finansinių ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis VSAFAS reikalavimais.

Ataskaitų straipsnių kurie neatitinka VSAFAS reikalavimų nėra.

Įstaiga apskaitą tvarko ir finansinių ataskaitų rinkinį rengia pagal šiuos apskaitą reglamentuojančius teisės aktus:

- Viešojo sektoriaus ir finansinės atskaitomybės standartai;
- Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymas;
- Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymas;
- Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas;
- Kitais apskaitą reglamentuojančiais LR įstatymais ir teisės aktais.

Įstaigos apskaitos politikoje taikomi būdai, kurie leidžia tiksliai ir teisingai fiksuoti įstaigos vykdomas ūkines operacijas ir objektyviai atspindėti įstaigos finansinę būklę bei veiklos rezultatus.

Įstaigos apskaitos politika patvirtinta Tauragės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2018 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 5-1731.

Įstaiga, tvarkydama apskaitą ir sudarydama finansinių ataskaitų rinkinį, vadovaujasi apskaitos principais, kurie yra nurodyti 1 VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“:

1. Subjekto
2. Veiklos tęstinumo
3. Periodiškumo
4. Pastovumo
5. Piniginio mato
6. Kaupimo
7. Palyginimo

8. Atsargumo
9. Neutralumo
10. Turinio viršenybės prieš formą.

Įstaigos apskaita tvarkoma taikant dvejybinių įrašų. Apskaita tvarkoma ir apskaitos dokumentai surašomi naudojant Lietuvos Respublikos piniginių vienetą – eurą.

Ūkiniai įvykiai ir ūkinės operacijos, kurių buvimas ir atlikimas ar rezultatų įforminimas susijęs su užsienio valiuta, apskaitoje perskaičiuojamas į eurus pagal Lietuvos banko nustatytą užsienio valiutos santykį, pagal 21 VSAFAS nurodytus reikalavimus.

Apskaitos dokumentai surašomi ir apskaitos registrai sudaromi lietuvių kalba.

Atskirų apskaitos objektų (materialiojo, nematerialiojo ir finansinio turto, atsargų, pinigų, įsipareigojimų, nemokamai gauto turto, atidėjinių, nuomos, finansinės nuomos, pajamų ir sąnaudų) apskaitos principai, įvertinimo būdai ir metodai nustatyti atitinkamą objektą reglamentuojančiose įstaigos apskaitos politikos skyriuose.

Pajamos įstaigoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo principu, t.y. apskaitoje jos registruojamos tada, kai uždirbamos, neatsižvelgiant į jų gavimą. Pajamos įvertinamos tikrąja verte. Pajamos skirstomos į grupes: pagrindinės veiklos pajamos, kitos veiklos pajamos, finansinės ir investicinės veiklos pajamos.

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo principu, tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimo momentą. Sąnaudos skirstomos į grupes: pagrindinės veiklos sąnaudos, kitos veiklos sąnaudos, finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos.

Nematerialus turtas įstaigos apskaitoje registruojamas įsigijimo ar pasigaminimo savikaina. Įstaigos nematerialiuoju turtu laikomas toks turtas, kuris yra lengvai atskiriamas nuo kitų nematerialiojo turto vienetų, tikėtina, kad įstaiga būsimaisiais laikotarpiais iš turto gaus ekonominės naudos, galima patikimai nustatyti turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainą, įstaiga turi teisę tuo turtu disponuoti.

Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu. Likvidacinė vertė – 0 Eur.

Nematerialiojo turto vieneto amortizacija pradedama skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradedamas naudoti, pirmos dienos ir nebeskaičiuojamas nuo kito mėnesio, kai naudojamo nematerialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos.

Įstaigos nematerialus turtas skirstomas į tokias grupes, kurioms patvirtintas naudingo tarnavimo laikas:

	NEMATERIALUS TURTAS	METAI
1.	Programinė įranga, jos licencijos ir techninė dokumentacija	3
2.	Patentai, išradimai, licencijos, įsigytos kitos teisės	3
3.	Kitas nematerialus turtas	3

Ilgalaikis materialus turtas įstaigos apskaitoje registruojamas įsigijimo arba pasigaminimo savikaina, jei jo vertė nemažesnė nei 750 eurų ir atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus. Ilgalaikio materialiojo turto įsigijimas, naudojimas ir su turtu susijusios išlaidos apskaitomi remiantis 12 VSAFAS. Ilgalaikis materialus turtas įstaigos veikloje tarnaus ilgiau nei vienerius metus, pagrįstai tikėtina, kad įstaiga būsimais laikotarpiais iš turto gaus ekonominės naudos, be to galima patikimai nustatyti turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainą, įstaiga turi teisę tuo turtu disponuoti.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą. Nusidėvėjimas pradedamas skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradedamas naudoti, pirmos dienos ir nebeskaičiuojamas nuo kito mėnesio, kai materialus turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos. Ilgalaikio materialiojo turto likvidacinė vertė lygi nuliui.

Įstaigoje yra ilgalaikio materialiojo turto grupės ir nustatytas naudingo tarnavimo laikas:

	MATERIALUS TURTAS	METAI
1.	Pastatai	
1.1	Kapitaliniai mūriniai pastatai (sienos 2,5 ir daugiau plytų storio, gelžbetonio; perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai ir betoniniai); monolito gelžbetonio pastatai, stambių blokų (perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai) pastatai.	140
1.2	Pastatai (sienos – iki 2,5 plytos storio, blokų monolito šlako, betono, lengvų šlako blokų, perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai.	100
1.3	Tašytų rastų pastatai	50
1.4	Surenkamieji, išardomieji, moliniai ir kiti pastatai	20
2.	Infrastruktūros ir kiti statiniai	
2.1	Infrastruktūros statiniai	
2.1.1	Betoniniai, gelžbetoniniai, akmenys	100

2.1.2	Metaliniai	50
2.1.3	Mediniai	30
	Melioracijos statiniai	
2.1.4	Magistraliniai grioviai	40
2.1.5	Apsauginiai grioviai	30
2.1.6	Statiniai grioviuose (regulatoriai, tiltai, vandens pralaidos, greitvietės, slenksčiai, lieptai ir kt.)	60
2.1.7	Drenažas ir jo statiniai	60
2.1.8	Pylimai	50
2.1.9	Tvenkinių užtvankos	60
2.1.10	Siurblinės	40
2.1.11	Drėkinimo vamzdynai ir įrenginiai	30
2.2	Kiti statiniai	30
3.	Nekilnojamojo kultūros paveldo objektai	
4.	Kitos mašinos ir įrenginiai	
4.1	Gamybos mašinos ir įrenginiai	25
4.2	Ginkluotė, ginklai ir karinė technika	40
4.3	Medicinos įranga	10
4.4	Apsaugos įranga	10
4.5	Filmavimo, fotografavimo, mobiliojo telefono ryšio įrenginiai	5
4.6	Radio ir televizijos, informacinių ryšių technologijų įrenginiai ir įranga	15
4.7	Kitos mašinos ir įrenginiai	25
5.	Transporto priemonės	
5.1	Lengvieji automobiliai ir jų priekabos	10
5.2	Specialūs automobiliai	7
5.3	Autobusai, krovininiai automobiliai, jų priekabos ir puspriekabės	7
5.4	Kitos transporto priemonės	15

6.	Baldai ir biuro įranga	
6.1	Baldai	12
6.2	Kompiuteriai ir jų įranga	7
6.3	Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės	8
6.4	Kita biuro įranga	10
7.	Kitas ilgalaikis materialus turtas	
7.1	Scenos meno priemonės	10
7.2	Muzikos instrumentai	
7.2.1	Elektroniniai klavišiniai instrumentai	10
7.2.2	Pučiamieji ir styginiai instrumentai	10
7.2.3	Liaudies ir mušamieji instrumentai	10
7.2.4	Klavišiniai instrumentai	20
7.1	Specialūs drabužiai ir avalynė	2
7.1	Ūkinis inventorių ir kiti reikmenys	7
7.2	Kitas ilgalaikis materialus turtas	10
7.2	Kitas ilgalaikis materialus turtas	10

Nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant vidutinius ilgalaikio turto nusidėvėjimo ekonominius normatyvus. Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos finansų ministro 2022 m. birželio 14 d. nutarimu Nr. 1K-217 ir Tauragės rajono savivaldybės tarybos 2022 m. lapkričio 16 d. sprendimu Nr. 1-288.

Ilgalaikis materialus turtas nurašomas iš apskaitos, kai jis perleidžiamas, Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, pripažintas nereikalingu arba netinkamu naudoti, yra prarandamas dėl vagysčių, stichinių nelaimių ar kitų priežasčių.

Finansinis turtas įstaigos apskaitoje registruojamas tik tada, kai įstaiga gauna arba pagal vykdomą sutartį įsigyja teisę gauti pinigus ar kitą finansinį turtą. 2025 metų gruodžio 31 d. ilgalaikio finansinio turto Lauksargių seniūnija neturi.

Finansiniai įsipareigojimai apskaitoje registruojami tik tada, kai įvykdomos visos sąlygos, nustatytos įsipareigojimui atsirasti, ir įstaiga prisiima įsipareigojimą sumokėti pinigus ar atsiskaityti kitu finansiniu turtu. 2025 metų gruodžio 31 d. Lauksargių seniūnija ilgalaikių finansinių įsipareigojimų neturi.

Atsargomis laikomos įstaigos trumpalaikis turtas, kurį įstaiga per vienerius metus sunaudoja pajamoms uždirbti ar viešosioms paslaugoms teikti arba kuris yra laikomas numatant jį parduoti ar paskirstyti vykdant įprastą veiklą, taip pat nebaigtų gaminti prekių ir nebaigtų teikti paslaugų vertė

vykdant trumpalaikes sutartis. Atsargomis taip pat laikomos įstaigos ūkinis inventorių – materialus turtas, kuris yra naudojamas daugiau nei vieną kartą ir kurio įsigijimo ar pasigaminimo savikaina mažesnė už Vyriausybės nustatytą minimalią įstaigos ilgalaikio materialiojo turto vertę. Registruojant atsargas, jos įvertinamos įsigijimo ar pasigaminimo savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo ar pasigaminimo savikaina arba grynąja realizavimo verte.

Kai atsargos (įskaitant nebaigtas vykdyti sutartis) parduodamos (įskaitant minus, jei jie galimi) ar kitaip perleidžiamos/parduodamos, jų balansinė vertė turi būti pripažįstama to laikotarpio sąnaudomis, kuriuo pripažįstamos atitinkamos pajamos arba suteikiamos viešosios paslaugos.

Atiduotos naudoti įstaigos veikloje, ūkinio inventoriaus vertė iš karto pripažįstama sąnaudomis. Naudojamo inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita kontrolės tikslais tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

Pinigai – pinigai, esantys kasoje, bankų sąskaitose ir pervesti, bet dar negauti pinigai.

Atidėjiniai – Lauksargių seniūnijoje skaičiuojami 1 darbuotojui .

III. PASTABOS

Informacija apie veiklos rezultatą (pastaba Nr. 1)

3 VSAFAS

Informacija apie įstaigos pajamas ir sąnaudas pateikiama 3 VSAFAS priede.

2025 metais dėl vėlavimo sumokėti už vandens suvartojimą UAB „Tauragės vandenys“ paskaičiavo delspinigius – 0,12 Eur., patirtos delspinigių sąnaudos atspindi 3 VSAFAS finansinės ir investicinės veiklos rezultate.

Pasikeitus VSAFAS 12 standartui ir padidinus ilgalaikio turto vertę nuo 750,00 Eur., 2025 metais įstaigos turimas ilgalaikis turtas kurio įsigijimo vertė yra iki 750,00 Eur. buvo nurašytas ir užpajamuotos į atsargų nebalansines sąskaitas, to turto nenudėvėta, likutinė vertė – 5 186,54 Eur., nurašyta ir atspindi 3 VSAFAS – Nuvertėjimų ir nurašytų sumų eilutėje.

Informacija apie nematerialųjį turtą (pastaba Nr. 2)

13 VSAFAS 1 priedas

Nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį pateiktas pagal 13-to standarto 1 priede nustatytą formą (pridedama).

Nematerialiojo turto per 2025 metus nebuvo įsigyta bei nurašyta. Nematerialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje 0,00 Eur.

Seniūnijoje yra nematerialiojo turto, kurių likutinė vertė nulinė, bet dar naudojama veikloje. Šio turto įsigijimo savikaina pateikta lentelėje:

Eil. Nr.	Ilgalaikio turto grupė	Įsigijimo savikaina, Eur
1	Valymo įrenginių dokumentacija	6 007,88

2	Elektros instaliacijos projektas	413,53
3	Žemės sklypų detalieji planai	3 329,18
	Iš viso kitas nematerialus turtas	9 750,59

Turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymų garantija, nėra.

Naujo turto, įsigyto perduoti, ar patikėjimo teise jau perduoto turto kitiems subjektams, nėra.

Valstybei nuosavybės teise priklausančio, savivaldybės patikėjimo teise valdomo nematerialiojo turto nėra.

Informacija apie ilgalaikį materialųjį turtą (pastaba Nr. 3)

Informacija apie ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pagal IMT grupes pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikta pagal 12-to standarto 1 ir 2 priede nustatytą formą.

Įstaigoje yra turto, kuris yra visiškai nusidėvėjęs, tačiau vis dar naudojamas veikloje.

Lentelėje pateikiami nudėvėto IMT pagal grupes ir IMT įsigijimo savikaina.

Eil. Nr.	Ilgalaikio turto grupė	Įsigijimo savikaina, Eur
3	Infrastruktūros statiniai	119 234,82
4	Kiti statiniai	595,81
6	Transporto priemonės	4 511,12
7	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialus turtas	6 494,46
	Iš viso ilgalaikio turto:	130 836,21

Per 2025 metus seniūnija įsigijo ilgalaikio materialaus turto už 29 503,19 Eur. t.y.:

- Traktorius – medienos smulkintuvas už 4 499,00 Eur;
- Greideris GT-3000 už 15 609,00 Eur;
- Traktorius TS2155 už 3 912,00 Eur;
- Vaikų žaidimo aikštelės 2 vnt. už 3 300,00 Eur;
- Pjūklas Husqarna už 8 49,00 Eur;
- Elektromobilio pakrovimo stotelė už 1 334,19 Eur.

2025 metais nurašyta turto kurio įsigijimo savikaina 13 902,21 Eur. sukaupta nusidėvėjimo – 8 715,67 Eur., likutinė vertė – 5 186,54 Eur.

Turto, kuris nebetinkamas naudoti nurašyta: įsigijimo savikaina – 2 974,64 Eur., sukaupto nusidėvėjimo – 2 882,47 Eur. likutinė vertė – 92,17 Eur.:

- Kompiuteris Intel Pentium 2 vnt. įsigijimo savikaina - 1 800,00 Eur., sukaupta nusidėvėjimo – 1 800,00 Eur.;

- Sniego peilis 122 cm su priedais, įsigijimo savikaina – 1000,00 Eur., sukaupta nusidėvėjimo – 907,83 Eur. likutinė vertė – 92,17 Eur.

- Traktorius T-16, įsigijimo savikaina – 174,64, sukaupta nusidėvėjimo – 174,64 Eur.

Turto, kuris neatitinka ilgalaikio turto reikalavimų, nurašyta ir užpajamuota į atsargų nebalansinę sąskaitą už 10 927,57 Eur. Šio turto sukauptas nusidėvėjimas – 5 833,20, likutinė vertė – 5 094,37 Eur.

- Kompiuteris Dell įsigijimo savikaina – 550,00 Eur., sukauptas nusidėvėjimas – 19,65 Eur.;

- Spausdintuvas Canon įsigijimo savikaina – 730,00 Eur., sukauptas nusidėvėjimas – 22,80 Eur.;

- Siurblys DAB įsigijimo savikaina – 620,00 Eur., sukauptas nusidėvėjimas – 25,85 Eur.;

- Kavos aparatas įsigijimo savikaina – 706,51 Eur., sukauptas nusidėvėjimas – 88,35 Eur.;

- Gręžimo staklės įsigijimo savikaina – 597,49 Eur., sukauptas nusidėvėjimas – 597,49 Eur.;

- Krūmapjovė MARUYAMA įsigijimo savikaina – 560,00 Eur., sukauptas nusidėvėjimas – 541,21 Eur.;

- Krūmapjovė MARUYAMA įsigijimo savikaina – 560,00 Eur., sukauptas nusidėvėjimas – 541,21 Eur.;

- Bendzininis pjūklas Dolmar įsigijimo savikaina – 616,00 Eur., sukauptas nusidėvėjimas – 595,32 Eur.;

- Tvorą įsigijimo savikaina – 80,00 Eur., sukauptas nusidėvėjimas – 80,00 Eur.;

- Vėjapjovė įsigijimo savikaina – 600,00 Eur., sukauptas nusidėvėjimas – 558,53 Eur.;

- Pjūklas įsigijimo savikaina – 700,00 Eur., sukauptas nusidėvėjimas – 506,79 Eur.;

- Girlianda įsigijimo savikaina – 699,95 Eur., sukauptas nusidėvėjimas – 279,64 Eur.;

- Skarifikatorius įsigijimo savikaina – 559,00 Eur., sukauptas nusidėvėjimas – 186,28 Eur.;

- Vėjapjovė įsigijimo savikaina – 569,00 Eur., sukauptas nusidėvėjimas – 104,28 Eur.;

- Smėlio barstytuvas įsigijimo savikaina – 585,00 Eur., sukauptas nusidėvėjimas – 78,00 Eur.;

- Konteinerinė katilinė įsigijimo savikaina – 362,60 Eur., sukauptas nusidėvėjimas – 362,60 Eur.;

- Šilumos skaitiklis įsigijimo savikaina – 541,59 Eur., sukauptas nusidėvėjimas – 541,59 Eur.;

- Šilumos skaitiklis įsigijimo savikaina – 667,28 Eur., sukauptas nusidėvėjimas – 667,28 Eur.;

- Lauko treniruoklis Šilumos skaitiklis įsigijimo savikaina – 623,15 Eur., sukauptas nusidėvėjimas – 36,33 Eur.;

Informacija apie atsargas (pastaba Nr. 4)

Informacija apie atsargų vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikta lentelė 8 VSAFAS priede. Valstybei nuosavybės teise priklausančių atsargų įstaiga neturi. Įstaigoje esamų atsargų tretieji asmenys nelaiko. Aplinkybių ir ūkinių įvykių, dėl kurių sumažinta atsargų vertė ar dėl kurių buvo atkurta sumažinta atsargų vertė nebuvo.

Informacija apie išankstinius apmokėjimus ir gautinas sumas (pastaba Nr. 5)

Informacija pateikiama lentelių forma, 6 VSAFAS 6 priede, 17 VSAFAS 7 priede.

Informacija apie pinigus ir jų ekvivalentus (pastaba Nr. 6)

Informacija apie įstaigos pinigus ir jų ekvivalentus pateikiama lentelės forma, 17 VSAFAS 8 priede. Pinigų srautų ataskaita pateikiama 5 VSAFAS.

Informacija apie finansavimo sumas (pastaba Nr. 7)

Informacija apie įstaigos finansavimo sumas pateikiama 20 VSAFAS 4-5 prieduose.

Informacija apie segmentus (pastaba Nr. 9)

Informacija apie segmentus yra pateikiama lentelės forma, 25 VSAFAS priede.

Informacija apie su darbo santykiais susijusias išmokas (pastaba Nr. 10)

Informacija apie su darbo santykiais susijusias išmokas pateikiama 24 VSAFAS priede.

Per ataskaitinį laikotarpį darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudomis pripažintų išmokų darbuotojams suma, lyginant su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu, padidėjo 31 817,22 Eur., Padidėjimas atsirado dėl 2025 metais didėjusios minimalios algos bei koeficiento.

Lauksargių seniūnijos trūkstamos profesijos darbuotojams (1 darbuotojas) 2025 metais buvo išmokėta kelionės į darbą kompensacija – 223,00 Eur.

Informacija apie įsipareigojimus (pastaba Nr. 11)

Informacija apie įsipareigojimus yra pateikiama lentelės forma, 17 VSAFAS 12-13 prieduose.

Informacija apie įstaigos grynąjį turtą (pastaba Nr. 12)

Informacija apie susidariusį ataskaitinio laikotarpio grynąjį perviršį pateikiama 4 VSAFAS priede.

Apskaitos klaidų taisymas (pastaba Nr. 13)

Ataskaitiniu laikotarpiu nebuvo taisomos reikšmingos apskaitos klaidos, padarytos praėjusio ataskaitinio laikotarpio finansinėje ataskaitoje.

Finansavimas per 2025 metus gautas pagal suformuotas paraiškas ir seniūnijos poreikius, neviršijant sąmatose patvirtintų asignavimų. Gauti asignavimai panaudoti pagal tikslinę paskirtį.